

Regolamento Didattico Corsisti -Estratto-

PREMESSA

Il regolamento integrale è scaricabile dal sito www.enac-emiliaromagna.it all'area "ragazzi".

- PERMESSI

LA PUNTUALITÀ È UN FATTORE INDISPENSABILE, INDICE DI SERIETÀ, RISPETTO ED IMPEGNO.

- Le lezioni iniziano alle ore 8.00. Chi arriverà in ritardo deve presentare giustificazione scritta al docente della prima ora di lezione o al tutor. Se per un imprevisto l'allievo/a non ne è in possesso, deve portarla il giorno successivo. In assenza di giustificazione nei giorni successivi sarà contattata nuovamente la famiglia

I PERMESSI DI USCITA ANTICIPATA E DI ENTRATA POSTICIPATA SONO DA RICHIEDERE ECCEZIONALMENTE

- Permessi per uscite anticipate ed entrate posticipate saranno concessi solo su domanda scritta dal genitore utilizzando gli appositi moduli del libretto personale e solo se presentati al docente della prima ora/tutor. NON si concedono permessi di uscita anticipata se presentati nel corso della mattinata.
- L'allievo minorenni potrà uscire anticipatamente dalla scuola solo se in presenza del genitore.

- ASSENZE

LE IRREGOLARITÀ DI FREQUENZA E L'ABUSO DI ASSENZE SONO DA CONSIDERARE FORME DI NEGLIGENZA E DI MANCANZA AI DOVERI SCOLASTICI

- Il genitore deve avvertire della assenza o del ritardo del proprio figlio/a chiamando al numero dell'Ente 0524-523473.
- Le assenze devono essere giustificate dal genitore (o dall'allievo/a se maggiorenne) sul libretto personale; devono essere firmate dal docente della prima ora/tutor che annoterà sul registro di classe l'avvenuta giustificazione.
- Alla quinta assenza è necessaria per tutti (anche maggiorenni) la giustificazione personale del genitore.
- Per l'allievo che si presenterà dopo una assenza privo di giustificazione dovrà presentarla il giorno successivo.

- CELLULARI

L'APPRENDIMENTO È UN DIRITTO CHE PER ESSERE ATTUATO RICHIEDE A TUTTI DI FAVORIRE L'ATTENZIONE IN CLASSE

- Il cellulare deve essere consegnato spento al docente della prima ora/tutor. Si provvederà a conservare tutti i cellulari in un luogo custodito fino al termine delle lezioni quando verranno riconsegnati ai legittimi proprietari.
- Qualora si venisse sorpresi ad usare il cellulare durante le lezioni, l'allievo dovrà consegnarlo al docente/tutor che provvederanno a consegnarlo al coordinatore il quale, avvertiti e convocati i genitori, riconsegnerà loro il telefono.

- SALUTE

- Come da legge nazionale è severamente vietato fumare negli ambienti interni ed esterni alla scuola (toilettes e cortile compresi).
- E' severamente vietato l'uso di sostanze tossiche, stupefacenti e alcolici.
- L'assunzione di medicinali e/o farmaci è soggetta a specifico regolamento (protocollo provincia di Parma) reso noto agli interessati.

- CONSUMO DI BENI COMMESTIBILI

- E' fatto divieto di mangiare e bere durante le attività formative, fatto salvo il momento dell'intervallo

- Durante le attività formative è concessa solo l'acqua in quanto bisogno fisiologico riconosciuto
- E' concesso l'utilizzo delle macchinette di distribuzione bevande calde e fredde, presenti nella struttura, solo durante l'intervallo

- **RISPETTO DEGLI AMBIENTI**

IL RISPETTO DEGLI AMBIENTI E DEI MATERIALI È FONDAMENTALE PER IL VIVERE INSIEME PERCHÉ, ANCHE ATTRAVERSO DI ESSO SI DIMOSTRA L'INTERESSE E L'ATTENZIONE E IL RISPETTO VERSO GLI ALTRI

- Poiché negli ambienti interni e negli spazi esterni dedicati alle pause e all'intervallo, attrezzati con contenitori per la raccolta differenziata, vengono lasciati spesso rifiuti abbandonati (lattine, confezioni, mozziconi, carte ...), saranno organizzati turni di due studenti per classe per ripulire quanto sporcato.

- **IL MATERIALE DIDATTICO**

PER APPRENDERE E PER FORMARSI AD ESERCITARE UNA PROFESSIONE SONO NECESSARI DEGLI STRUMENTI

- Gli allievi/e che si presenteranno sprovvisti del materiale didattico necessario, saranno accompagnati dal coordinatore il quale apporrà una valutazione negativa relativa al comportamento. Al rientro in classe, il docente dell'ora provvederà a far svolgere all'allievo una verifica scritta o pratica che verrà valutata.

VIGILANZA E SICUREZZA

- Non accedere a zone, aree o piani riservati o in uso ad altre istituzioni.
- E' severamente vietato far assistere alle lezioni e alle attività, o introdurre in stage, persone non iscritte al corso
- Durante l'orario dell'attività formativa (ivi comprese le pause, l'intervallo e i trasferimenti da una sede all'altra), oltre ai corsisti e al personale docente e non docente, potranno accedere all'interno della struttura solamente persone munite di preventiva autorizzazione
- I corsisti sono tenuti a portare in struttura solo l'occorrente per i compiti e le lezioni. Non è consigliabile portare somme di denaro e oggetti di valore. Lo staff di direzione e i formatori non rispondono di oggetti incustoditi, dimenticati o mancanti
- Nessuno si può allontanare dall'aula senza l'autorizzazione del formatore
- Le uscite autorizzate dal docente devono essere limitate nel numero e nella durata
- L'accesso ai laboratori o aule attrezzate è consentito solo in presenza di un docente/tutor/coordinatore
- Non è consentito sostare nella struttura durante la pausa pranzo o quando non è prevista la sorveglianza.

INTEGRAZIONI

PUNTUALITA'

I ritardi non giustificati/non comunicati prima del loro avvenire, verranno recuperati con una permanenza presso la struttura scolastica, al termine delle lezioni, per un tempo congruo.

ASSENZA DI MATERIALE DIDATTICO

Gli allievi/e che si presenteranno sprovvisti del materiale didattico necessario, saranno accompagnati dal coordinatore il quale apporrà una valutazione negativa relativa al comportamento. Al rientro in classe, il docente dell'ora provvederà ad assegnare un compito specifico per tutta la durata della lezione.