



WORD /EXCEL

Corso base

PROGRAMMA CORSO

Il corso è rivolto a chi per la prima volta vuole iniziare a lavorare con Microsoft Word e Microsoft Excel.

Le lezioni del corso saranno ricche di esercitazioni pratiche e tratteranno i seguenti argomenti:

- Lavorare con i documenti e salvarli in diversi formati.
- Scegliere le funzionalità disponibili per migliorare la produttività, quali ad esempio la "Guida in linea".
- Creare e modificare documenti in modo che siano pronti per la condivisione e la distribuzione.
- Applicare diverse formattazioni ai documenti per migliorarne l'aspetto e individuare buoni esempi nella scelta delle opzioni di formattazione più adeguate.
- Inserire tabelle, immagini e oggetti grafici nei documenti.
- Preparare i documenti per le operazioni di stampa unione.
- Modificare le impostazioni di pagina dei documenti e controllare e correggere errori di ortografia prima della stampa finale.
- Lavorare con i fogli elettronici e salvarli in diversi formati. Inserire dati nelle celle e applicare modalità appropriate per creare elenchi. Selezionare, riordinare e copiare, spostare ed eliminare i dati.
- Creare formule matematiche e logiche.

DETTAGLI CORSO

- **10 lezioni da 1,5 ore**
Per informazioni sulle date di partenza termini di iscrizione ed orari contattare la segreteria corsi o visitare il sito.
- **Costo € 136 - codice corso Q22**
(da indicare in caso di pagamento con bonifico bancario).
- **Destinatari:**
Il corso è dedicato a chi desidera avvicinarsi all'uso della videoscrittura e del foglio elettronico
- Al termine del corso verrà rilasciato **Attestato di Frequenza**
- **Sede corso: ENAC** sede di Via Gobetti - Fidenza

Per ISCRIZIONI

Compilare la scheda allegata e inviarla entro i termini richiesti a info@enac-emiliaromagna.it

oppure

Richiedere la scheda di iscrizione direttamente presso gli uffici all'indirizzo sotto indicato e consegnare entro i termini.

Per ulteriori chiarimenti contattare la segreteria corsi Tel. 0524 512816

Via Jacopo Milani 18 – FIDENZA

LUN/GIO/VEN 8.30/12.30 - MAR/MER 10.00/18.30

altri orari su appuntamento

Le quote di iscrizione
DOVRANNO ESSERE VERSATE AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE AL CORSO, ENTRO I TERMINI INDICATI, presso gli uffici ENAC (pag.to POS o cash) o con bonifico bancario intestato a

ENAC ER – BANCO BPM Div. Fidenza
IBAN: IT94B050346573100000010249

RICHIESTA di ISCRIZIONE al CORSO

(indicare il corso scelto)

Cognome e nome

Data e luogo di nascita

Indirizzo

Via

Località

CAP

Recapiti telefonici

E-Mail

Cod. Fiscale

Nel caso si richieda la fatturazione con dati diversi da quelli sopra indicati compilare la seguente parte

Intestatario fattura

Partita IVA e codice fiscale

indirizzo intestatario fattura

Per ciò che concerne il trattamento dei dati personali ci si atterrà alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di Privacy e Protezione dei dati Personali (art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196) indicate nello specifico all'interno dell'Informativa di cui lei ha preso visione, e che, con la sottoscrizione della presente, dichiara di aver letto e accettato.

Con la sottoscrizione della presente si dichiara inoltre di essere in possesso dei prerequisiti di accesso indicati nella scheda dettagli corso.

REGOLAMENTO ATTIVITA' CORSI SERALI (Release del 15/01/2018)

Premessa

- La sottoscrizione della presente scheda di iscrizione comporta l'automatica **accettazione del presente regolamento**.
- Le sedi, le date e gli orari dei corsi possono occasionalmente subire variazioni, che verranno tempestivamente comunicate ai corsisti che hanno correttamente indicato nella scheda di iscrizione i loro recapiti mail e telefonici.
- Non sono previsti rimborsi relativamente a lezioni perse per motivi non imputabili ad ENAC-ER.
- **Tutti i corsi si svolgeranno soltanto al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto.**
- **Enac si riserva di dare conferma dell'avvio del corso fino al giorno precedente la data prefissata.**

Casi di rinuncia a pagamento effettuato

- **In caso di annullamento del corso da parte di Enac E.R. tutte le quote versate verranno restituite.**
- Per ritiro dal corso dal momento della **conferma da parte di Enac dell'avvio del corso** è comunque garantita la restituzione dell'intera quota, **50% della quale con *bonus coupon*** riutilizzabile per altro corso in catalogo entro 18 mesi dal rilascio.
- Per ritiro dal corso in itinere entro la prima metà del monte lezioni: la quota verrà resa in forma di *bonus coupon* (dedotta delle spese amministrative pari a €20 e del costo delle lezioni erogate da calendario) riutilizzabile per altro corso in catalogo entro 18 mesi dal rilascio.
- Per ritiro dal corso in itinere dopo la prima metà del monte lezioni non sono previsti rimborsi.
- La comunicazione di rinuncia o ritiro dai corsi dovrà pervenire c/o gli Uffici Enac E.R. in forma scritta ai recapiti sotto indicati.
- Eventuali promozioni non sono cumulabili.

Data

Firma leggibile

(Per l'iscrizione di minorenni firma di chi esercita la potestà genitoriale)

Codice Corso*

Data versamento*

Quota versata*

Firma operatore

Numero fattura*

* NOTE

*Compilazione a cura dell'operatore Enac E.R.

Associato

Via Jacopo Milani, 18 - 43036 Fidenza (PR) - P.I. 01992420347

Tel. 0524/512816 - Fax. 0524/512812



info@enac-emiliaromagna.it - www.enac-emiliaromagna.it

Informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/2003

Desideriamo informarLa che il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

a) comunicazioni a pubbliche amministrazioni finanzianti/coinvolve nei/progetti di formazione a cui lei partecipa; b) comunicazioni a imprese pubbliche e private, cooperative, associazioni, realtà lavorative diverse, pubbliche e private, per l'inserimento in stage o per l'incrocio domanda/offerta di lavoro;

c) dati relativi al personale dipendente ed a contratto di collaborazione; d) dati relativi al personale operante a vario titolo nell'Ente (solo per gli operatori);

e) dati raccolti per fini amministrativi e contabili; f) dati raccolti per fini di didattica e ricerca; g) trasmissione e invio di contenuti informativi e pubblicitari, invio documentazione cartacea (cataloghi, schede informative attività ente) e multimediali (newsletters); h) utilizzo di immagini che riproducono la persona, contestualizzate all'ente di formazione, per scopi documentaristici, di promozione e di diffusione dell'operato dell'ente.

2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: **a) manuale, in forma cartacea b) informatizzato, tramite utilizzo di banche dati interne e di trasmissione dati via mail e software dedicati**

3. Il conferimento dei dati è **obbligatorio in quanto necessario alle prescrizioni previste in fase di iscrizione ad un percorso di formazione professionale** e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale prosecuzione o perfezionamento del rapporto.

4. I dati **potranno essere / saranno comunicati agli organismi di cui al punto 1.** della presente informativa. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili", vale a dire dati idonei a rivelare *l'origine razziale ed etnica nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute*. I dati sanitari potranno essere trattati da centri medici specializzati nel valutare l'idoneità al lavoro. Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, nei limiti indicati dall'Autorizzazione generale del Garante ha le seguenti finalità: **presa in carico della situazione globale dell'utente con conseguente sua tutela, nonché a tutela degli attori coinvolti nel processo di formazione a cui partecipa** e sarà effettuato con le seguenti modalità: **vedi punto 2.** della presente informativa.

I dati **potranno essere / saranno comunicati agli organi preposti alla vigilanza e alla sicurezza dei cittadini, all'Azienda USL qualora richiesti dagli stessi e/o nel caso di grave pericolo per l'utente interessato o per gli attori del sistema formativo in cui è inserito.**

La informiamo che il conferimento di questi dati è di **norma obbligatorio, derivando da essi la possibilità di accedere a determinati percorsi o di ottenere sussidi e/o finanziamenti dedicati in virtù della situazione personale** e l'eventuale rifiuto a fornirli / potrebbe comportare la mancata o parziale prosecuzione o perfezionamento del rapporto.

5. Il titolare del trattamento è: **ENAC-EMILIA ROMAGNA, Via Jacopo Milani 18 43036 Fidenza (PR).**

6. Il responsabile del trattamento è **Fiammetta Antozzi**, Direttore Generale dell'ente di formazione.

7. Il rappresentante del titolare nel territorio dello Stato è il garante della Privacy nominato dal Governo Italiano.

8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati

personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

MODALITA' DI PAGAMENTO TRAMITE BONIFICO BANCARIO

Qualora decida di utilizzare questa modalità di pagamento è **necessario** inviare/consegnare alla segreteria copia del versamento unitamente alla scheda iscrizione agli incontri

Bonifico Bancario intestato a: ENAC-EMILIA ROMAGNA

Presso: BANCO BPM – Div. FIDENZA

IBAN: IT94B0503465731000000010249

Causale (obbligatoria per la corretta identificazione del pagamento da lei effettuato): NOME E COGNOME motivo pagamento (es. iscrizione corso codice ..., richiesta copie conformi ecc.)